



CONSORZIO AEROPORTO SALERNO - PONTECAGNANO soc. consortile a r.l.

REGOLAMENTO
per il conferimento degli incarichi legali

(testo approvato dal Cda del 28/12/2015 e modificato dal Cda nella seduta del 12/10/2016)

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento, nel rispetto della normativa vigente, disciplina le modalità e le condizioni di conferimento degli incarichi di rappresentanza in giudizio e di patrocinio del Consorzio Aeroporto ed i fini a cui è ispirato sono economicità, efficienza, buon andamento e trasparenza delle fasi di affidamento dell'incarico. Tali servizi sono affidati con i limiti di spesa e le modalità previste dal presente Regolamento.

Art. 2 - Elenco degli avvocati

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa.

L'elenco è distinto in apposite sezioni per singoli settori di specializzazione: civile, penale, amministrativo, fiscale/tributario e lavoro.

L'iscrizione è consentita per un solo settore di specializzazione ed ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello studio associato.

In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Consorzio (www.consorzioaerosa.it) e della società controllata "Aeroporto di Salerno - Costa di Amalfi spa" (www.aeroportosalerno.it) e previa comunicazione ai Consigli degli Ordini degli Avvocati ricadenti nel distretto della Corte di Appello di Salerno.

L'elenco così formato avrà valore per cinque anni. Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà aggiornato con cadenza biennale.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Art. 3 - Requisiti per l'inserimento nell'elenco

Nell'Elenco possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità a contrarre con la P.A.
- assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;
- comprovata esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;

Il venir meno di una delle suddette condizioni comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione nell'elenco. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

Non possono essere iscritti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Consorzio.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Elenco, promuovano giudizi avverso il Consorzio o assumano incarichi in conflitto con gli interessi del consorzio, saranno immediatamente cancellati dal predetto Elenco.

Art. 4 - Iscrizione nell'Elenco

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione della sezione (massimo 1) a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

CONSORZIO AEROPORTO SALERNO - PONTECAGNANO soc. consortile a r.l.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente regolamento e corredata dalla seguente documentazione:

- a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, sul possesso dei requisiti richiesti ed in ordine ai seguenti stati:
 - l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - n. codice fiscale e n. partita IVA;
- b) curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell' Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio o in conflitto con gli interessi societari per la durata del rapporto instaurato ;
- d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento;
- e) dichiarazione attestante l'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;
- f) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- g) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La richiesta di iscrizione all'elenco deve essere presentata entro il termine appositamente previsto nell'avviso. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il suddetto termine.

Art. 5 - Cancellazione dall'elenco

E' disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico,
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente.

Art. 6 - Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Elenco

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione che individua, il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

La scelta è fatta, a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

CONSORZIO AEROPORTO SALERNO - PONTECAGNANO soc. consortile a r.l.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Consorzio.

Non possono essere dati, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito contratto di patrocinio, come da schema allegato al presente Regolamento.

Art. 7 – Affidamento diretto per incarichi fiduciari di alta professionalità

Il Consiglio di Amministrazione, in via del tutto eccezionale, può procedere all'affidamento fiduciario di incarichi di alta professionalità per particolari esigenze del Consorzio. Le esigenze dovranno essere motivate nel provvedimento di affidamento e scaturire dai seguenti punti:

- a) complessità della materia da trattare;
- b) valore della controversia di particolare dimensione;
- c) conseguenze immediate e particolarmente sfavorevoli sull'ente, o sul suo patrimonio, in caso di soccombenza.

I requisiti dei professionisti a cui affidare l'incarico sono i seguenti:

- alta professionalità ed esperienza oggettivamente riconosciuta;
- competenza specifica nella materia oggetto della controversia;
- patrocinio presso le supreme magistrature.

L'importo della prestazione terrà conto della particolare connotazione e complessità dell'incarico a conferirsi e comunque non sarà superiore all'importo di € 15.000,00 oltre spese documentate ed oneri fiscali, anche in caso di incarico congiunto.

Art. 8 - Corrispettivo.

Il professionista incaricato dovrà far pervenire al Consorzio un preventivo di spesa consono e proporzionato all'attività che presumibilmente sarà tenuto a svolgere in relazione all'incarico conferitogli. Il preventivo dovrà essere redatto, in maniera analitica, secondo i valori minimi previsti dalla tariffa professionale (tabelle forensi allegate al DM n. 55/2014) oltre spese documentate, IVA e CAP. Prima della conclusione del giudizio, al professionista potranno essere anticipate solo le spese vive opportunamente documentate.

Qualora la sentenza favorevole al Consorzio condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome del Consorzio e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

In caso di soccombenza il compenso lordo indicato nel preventivo di spesa sarà liquidato con una decurtazione del 50%.

E' esclusa la possibilità di applicare gli aumenti previsti per le singole fasi di attività.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Art. 9 – Registro degli incarichi

E' istituito presso il Consorzio un registro nel quale vengono annotati tutti gli incarichi conferiti dall'entrata in vigore del presente regolamento con l'indicazione dei dati concernenti l'incarico e l'esito del giudizio con indicazione dei relativi compensi liquidati al professionista.

Art. 10 - Pubblicità

CONSORZIO AEROPORTO SALERNO - PONTECAGNANO soc. consortile a r.l.

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito istituzionale (www.conorzioaerosa.it) nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza.

Per l'iscrizione nell'elenco, il Consorzio, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione sul portale web del Consorzio e/o della controllata "Aeroporto di Salerno Costa di Amalfi spa".

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione Trasparente" - in conformità a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 e comunicati alla funzione pubblica a norma dell'art. 53 e ss. del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. (sistema PERLA PA).

L'elenco dei professionisti ed il registro degli incarichi sono pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge.

Art. 11 – Trattamento dei dati e norme di rinvio

I dati dei quali il Consorzio entrerà in possesso a seguito delle procedure indicate nel presente regolamento verranno trattati secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense.

